|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARDIM TOPLAMA TUTANAĞI** | | | | | | | | | | |
| İLİ | : | ADANA | |  | Yardım Toplama Tarihi | | : | **….. /….. / 2017** | | |
| İLÇESİ | : | ALADAĞ | |  | Yardım Toplanan Caminin Adı | | : |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………... yardım amacıyla aşağıda rakam ve yazıyla belirtilen tutar toplanmıştır. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | **TOPLANAN TUTAR** | | | | | | | | |  |
|  | RAKAMLA | | | | YAZIYLA | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | | |  |
| **KOMİSYON ÜYELERİ** | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | **Cami Görevlisinin** | |
| Adı Soyadı ve İmzası | | | Adı Soyadı ve İmzası | | | Adı Soyadı ve İmzası | | | Adı Soyadı ve İmzası | |
| …………………………….. | | | …………………………….. | | | …………………………….. | | | …..………………………… | |
| **TESLİM-TESELLÜM TUTANAĞI** | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | **…../…../2017** | |
| **TESLİM EDEN** | | | | | | **TESLİM ALAN** | | | | |
| Adı Soyadı ve İmzası | | | | | | Adı Soyadı ve İmzası | | | | |
| ……………………………………… | | | | | | ……………………………………… | | | | |
| Not: Makbuzlu ya da kutu koymak veya sergi sermek suretiyle yapılan bütün yardım toplama faaliyetlerinde bu tutanak 2 nüsha düzenlenecektir. Bir nüshası Müftülüğe teslim edilecek, diğer nüshası ise Cami dosyasında muhafaza edilecek ve denetimlerde hazır bulundurulacaktır. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARDIM TOPLAMA TUTANAĞI** | | | | | | | | | | |
| İLİ | : | ADANA | |  | Yardım Toplama Tarihi | | : | **….. /….. / 2017** | | |
| İLÇESİ | : | ALADAĞ | |  | Yardım Toplanan Caminin Adı | | : |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………... yardım amacıyla aşağıda rakam ve yazıyla belirtilen tutar toplanmıştır. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | **TOPLANAN TUTAR** | | | | | | | | |  |
|  | RAKAMLA | | | | YAZIYLA | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | | |  |
| **KOMİSYON ÜYELERİ** | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | **Cami Görevlisinin** | |
| Adı Soyadı ve İmzası | | | Adı Soyadı ve İmzası | | | Adı Soyadı ve İmzası | | | Adı Soyadı ve İmzası | |
| …………………………….. | | | …………………………….. | | | …………………………….. | | | …..………………………… | |
| **TESLİM-TESELLÜM TUTANAĞI** | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | **…../…../2017** | |
| **TESLİM EDEN** | | | | | | **TESLİM ALAN** | | | | |
| Adı Soyadı ve İmzası | | | | | | Adı Soyadı ve İmzası | | | | |
| ……………………………………… | | | | | | ……………………………………… | | | | |
| Not: Makbuzlu ya da kutu koymak veya sergi sermek suretiyle yapılan bütün yardım toplama faaliyetlerinde bu tutanak 2 nüsha düzenlenecektir. Bir nüshası Müftülüğe teslim edilecek, diğer nüshası ise Cami dosyasında muhafaza edilecek ve denetimlerde hazır bulundurulacaktır. | | | | | | | | | | |